ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Заказчика на рынке Намибии

Москва, 2020

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Заказчика на рынке Намибии |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Задачи |
| * Мониторинг информационного поля в отношении имиджа Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий на рынке Намибии; * формирование позитивного имиджа Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий на рынке Намибии; * информирование целевых групп о преимуществах продукции, услуг и технологий Заказчика и предприятий российской атомной отрасли; * формирование у населения объективного отношения к развитию атомной энергетики, информирование о передовых решениях российских атомных технологий в сфере безопасности, добычи урана; * выстраивание эффективного взаимодействия с локальными СМИ, экспертным сообществом, общественными организациями, в том числе экологическими, и другими целевыми группами; * нивелирование сложившихся стереотипов, связанных с ядерными технологиями, а также предубеждений относительно урана и его добычи |
| Подраздел 2.2 Целевые группы |
| * локальные СМИ (национальные и региональные), международные СМИ, работающие в Намибии; * органы исполнительной и законодательной власти (администрация президента, правительство, министерства энергетики, природных ресурсов и прочие профильные министерства, в т.ч. ведомства, комитеты и комиссии, отвечающие за развитие атомной отрасли в стране); * деловые партнеры и профессиональные объединения; * медицинские учреждения; * предприятия и учреждения, работающие в сфере сельского хозяйства; * общественные организации, в том числе экологические; * научное сообщество, университеты, студенты; * стейкхолдеры (трудовые коллективы/профсоюзы, политические партии, религиозные объединения); * широкие слои населения, в том числе проживающие в зоне возможного строительства объектов атомной энергетики. |
| ПОДРАЗДЕЛ 2.3. ОПИСАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ |
| 2.3.1 Еженедельный мониторинг СМИ Намибии и международных СМИ, работающих в Намибии (далее – СМИ Намибии) по утвержденной форме с переводом на русский язык по темам:   * общественное мнение по поводу развития атомной энергетики и добычи урана, * общественное мнение и другие упоминания по поводу деятельности различных предприятий российской атомной отрасли, * государственная политика в области радиационных технологий и добычи урана, * деятельность компаний конкурентов и российских предприятий атомной отрасли на рынке Намибии.   Оперативное оповещение о важных для Заказчика новостях и кризисное оповещение о возникающих информационных угрозах и оказание содействия в антикризисных коммуникациях.  *Результатом оказания услуг является:*   * *еженедельный мониторинг СМИ Намибии с анализом информационного поля (предоставляется по пятницам с переводом не менее 1/2 текста материала на русский язык);* * *оперативное (в течение 24 (Двадцати четырех) часов после выхода материала) оповещение о важных для Заказчика новостях в Намибии с переводом не менее 1/2 текста материала на русский язык (перевод полных текстов новостей на русский язык осуществляется по запросу Заказчика и в сроки, обозначенные в запросе Заказчика и согласованные с Исполнителем);* * *кризисное оповещение (в течение 1 (Одного) часа после выхода материала) о негативных или критических публикациях о Заказчике; и предложение по кризисному реагированию (направляется Заказчику на одобрение по электронной почте в течение 4 (Четырех) рабочих часов после направления кризисного оповещения), включающее: анализ произошедшего кризисного события или кризисной публикации, план реагирования (при необходимости) и проект официального комментария для представителей СМИ Намибии, дальнейшее отслеживание развития ситуации в информационном поле (срок отслеживания согласовывается с Заказчиком дополнительно по электронной почте).*   *Для целей настоящего Технического задания под «национальными СМИ Намибии» понимаются средства массовой информации, зарегистрированные на территории Намибии; под «международными СМИ, работающими в Намибии» – средства массовой информации, зарегистрированные за пределами Намибии и/или представители которых (журналисты/специальные корреспонденты и т.п.) аккредитованы в Намибии в соответствии с установленным порядком, и/или СМИ, публикующие материалы, посвященные Намибии, а охват данных СМИ включает целевые группы, предусмотренные подразделом 2.2. настоящего Технического задания.*  *Список рассылки оповещений и мониторингов предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после начала оказания услуг по электронной почте. Список рассылки может быть изменен Заказчиком в течение всего срока оказания услуг.*  *Список ключевых слов оповещений и мониторинга предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после начала оказания услуг.*  2.3.2. Анализ информационного поля Намибии с точки зрения позиционирования Заказчика, а также компаний конкурентов, реализации задач Заказчика. Анализ и мониторинг публичных инициатив основных участников рынка отрасли, включая конкурентов Заказчика, а также выявление и анализ рисков, связанных с реализацией вышеуказанных инициатив и деятельностью конкурентов Заказчика.  *Результатом оказания услуг является* ***документ-справка по стране****, согласованный с Заказчиком, содержащий:*   * *анализ информационного поля страны с точки зрения позиционирования Заказчика, а также компаний конкурентов, реализации задач Заказчика;* * *список изданий Намибии, публикующих материалы по вопросам энергетики, добычи полезных ископаемых (далее – Материалы). Параметры: тираж/аудитория/охват СМИ, веб-адрес (при наличии), описание издания, данные о рейтингах, имя и фамилию главного редактора, регулярность выхода, тональность Материалов, контакты авторов Материалов (имя и фамилию, должность, телефон, электронный адрес, взятые только из открытых источников); список основных тезисов положительной\нейтральной и негативной тональности, превалирующих в информационном поле страны относительно Заказчика за последние 24 месяца; список ключевых стейкхолдеров (включая имя и фамилия, должность, род занятий, экспертные публикации (при наличии), рекомендации по дальнейшему сотрудничеству);* * *анализ внешних и внутренних факторов, потенциальных информационных и репутационных угроз, влияющих на PR-кампанию и реализацию задач Заказчика.*   ***В течение 1 (одной недели) с момента начала оказания Услуг стороны проводят установочную встречу/звонок*** *для обсуждения формата документа-справки, бизнес-задач Заказчика, обсуждения иных вопросов, необходимых для составления документа. По итогам встречи документ-справка должен быть предоставлен Заказчику на согласование в течение 2 (двух) недель после проведения установочной встречи (по формату, согласованному с Заказчиком). Документ-справка обновляется* ***ежеквартально в течение 2 (двух) недель с начала нового квартала*** *и направляется Исполнителем Заказчику по электронной почте, указанной в договоре. Заказчик оставляет за собой право попросить Исполнителя обновить документ-справку в более короткий срок в случае необходимости. В таком случае срок будет отдельно согласован с Исполнителем.*  Все персональные данные, которые используются Исполнителем для реализации данного Технического задания, должны соответствовать Закону о защите персональных данных*.* |
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| * услуги должны иметь комплексный характер в сфере PR; * услуги оказываются в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания договора; * услуги должны быть ориентированы на различные целевые группы (см. подраздел 2.2.) и использовать наиболее эффективные технологии работы для каждой из целевых групп; * в работе должны использоваться наиболее охватные и авторитетные СМИ (ТОП-20), включая телевидение, радио и интернет-ресурсы; * при работе с целевыми аудиториями должны учитываться: текущая политическая и экономическая ситуация в стране, на континенте и в мире в целом; оценки лидеров общественного мнения; деятельность общественных организаций; актуальные темы, обсуждаемые в обществе; конъюнктура рынка; национальные и региональные особенности; работа должна способствовать поиску новых возможностей для Заказчика в стране и сопредельных странах; * конфликт интересов: аналогичные услуги не должны предоставляться компанией-исполнителем (а также ее аффилированными компаниями или ее контрагентами в стране интересов) зарубежным и местным компаниям, работающим в сфере атомной энергетики и промышленности без согласования с Заказчиком в течение всего срока оказания услуг в рамках планируемого договора. |
| Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг |
| В соответствии с описанием услуг |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| Не предъявляются |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| Исполнитель несет ответственность за разглашение информации, получаемой в результате выполнения работ, в соответствии с законодательством Заказчика. |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.8 Специальные требования |
| Принципы оказания услуг:   * оперативное реагирование на запросы Заказчика (ответ в течение одного рабочего часа по электронной почте на письменное обращение Заказчика); * немедленное оповещение (включая оповещение в режиме реального времени) о срочных наиболее важных новостях в стране. * услуги оплачиваются за каждый отчетный период длительностью 3 (три) месяца по факту их оказания, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими сторонами отчета об оказанных услугах (по согласованной с Заказчиком форме о результатах деятельности за указанный период) и Акта сдачи-приемки оказанных услуг (или УПД), на основании выставленного Исполнителем счета |

|  |
| --- |
| РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ |
| ПОДРАЗДЕЛ 4.1**.** Описание конечного результата оказанных услуг |
| Результат оказания услуг указан в Подразделе 2.3 настоящего Технического задания. |
| ПОДРАЗДЕЛ 4.2**.** Требования по приемке услуг |
| Не позднее первых 2 (двух) рабочих дней, следующих за окончанием каждого отчетного периода оказания Услуг, Исполнитель представляет Заказчику сканированные копии подписанных Исполнителем отчетных документов: Отчета об оказанных услугах (далее – Отчет), Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), счета-фактуры (либо УПД), счета посредством электронной почты на адрес, указанный Заказчиком.  Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчетных документов по электронной почте обязан согласовать их по электронной почте или предъявить Исполнителю обоснованные замечания и перечень необходимых доработок. Замечания устраняются Исполнителем за его счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, после чего отчётные документы в электронном виде повторно направляются для согласования.  В течение 2 (двух) рабочих дней после получения согласования отчетных документов по электронной почте со стороны Заказчика, Исполнитель обязан направить Заказчику на бумажном носителе подписанные оригиналы Отчета, Акта (либо УПД) в 2 (двух) экземплярах, счета и счета-фактуры.  Отчет, Акт, счет должны быть оформлены в соответствии с принятыми нормами Законодательства Заказчика и обычаями делового оборота, содержать все основные реквизиты документа, позволяющие предельно ясно идентифицировать оказанные Услуги, а также должностных лиц, ответственных за совершение сделки.  В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя подписанных Исполнителем оригиналов Актов (либо УПД), Отчета, счета и счета-фактуры на бумажном носителе Заказчик обязуется подписать Акт (либо УПД) и Отчет либо предоставить мотивированный отказ от их подписания с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится силами и за счет средств Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта (либо УПД). После того, как Исполнитель устранит замечания (недостатки), сдача-приемка осуществляется повторно. |
| ПОДРАЗДЕЛ 4.3. Требования по передаче Заказчикам технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| Не устанавливаются |
| РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСАНАЛА ЗАКАЗЧИКОВ |
| Не устанавливаются |